



Manuale di gestione documentale del Comune di Lodi

Allegato 2 - Organigramma e nomine

REV_ Luglio 2026



Organigramma

CONSIGLIO COMUNALE
SINDACO

GIUNTA COMUNALE

PORTAVOCE DEL SINDACO

SEGRETARIO GENERALE (FUNZIONE DI SEGRETARIO GENERALE)

SEGRETARIO GENERALE (IN FUNZIONE DI DIRIGENTE):

CONTRATTI - CONTROLLI AMMINISTRATIVI - SUPPORTO ALLA
PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO (U.O. ALLE DIRETTE DIPENDENZE
DEL SEGRETARIO IN FUNZIONE DIRIGENZIALE, NON INCARDINATA IN
AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE)

E.Q. COMANDANTE POLIZIA LOCALE

ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA

AGENTI PL

MOBILITA'/GESTIONE PARCHEGGI

INFORTUNISTICA

PROTEZIONE CIVILE

SANZIONI AMMINISTRATIVE

SERVIZI GENERALI DELL'ENTE - CERIMONIALE

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE FINANZIARIE - ECONOMATO

E.Q. RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO - CONTROLLI FINANZIARI - PARTECIPATE -
ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI - SERVIZI ASSICURATIVI E GESTIONE
SINISTRI

RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO - PARTECIPATE

ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI E SERVIZI ASSICURATIVI



DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE

CERIMONIALE (ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE)

E.Q. SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE, CIRCONDARIALE E LEVA (U.O. CHE GESTISCE LA FUNZIONE DELLA CICIRC DI CUI LODI È ENTE CAPOFILIA, LEGATO A UNA SUA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO ED UNA CASELLA PEC DEDICATA)

SERVIZI DEMOGRAFICI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI

SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

UFFICIO ELETTORALE E LEVA (U.O. CHE GESTISCE L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE)

PROTOCOLLO

TOPONOMASTICA

E.Q. SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI

SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

ASILI NIDO

SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

STATISTICA

GEMELLAGGI

E.Q. SISTEMI INFORMATIVI - AFFARI GENERALI

CED - INFORMATICA

MESSI

GESTIONE FLUSSO DOCUMENTALE - PRIVACY

ASSISTENZA AGLI ORGANI

SERVIZI LOGISTICI - PORTIERATO, CENTRALINO

SERVIZI INFORMATIVI DI COMUNICAZIONE E URP

SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO E SEGRETERIA GENERALE



DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

UO_PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (SERV 111) (ALLE DIRETTE
DIPENDENZE DEL DIRIGENTE)

EQ_LAVORI PUBBLICI_MANUTENZIONI PATRIMONIO E DEMANIO-RIFIUTI_BONIFICA SITI
INQUINANTI E TUTELA ARIA-SERVIZI DI RETE-GESTIONE CALORE (POD3_03)

UO_ RIFIUTI-BONIFICASITI INQUINANTI-TUTELA ARIA (SERV108)
UO_LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONIPATRIMONIO E DEMANIO (SERV109)
UO_SERVIZI DI RETE-GESTIONE CALORE (SERV110)

EQ_VALUTAZIONI AMBIENTALE PAESAGGIO-TUTELA ACQUE-SUE E SUAP-MOBILITA'-
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (POD3_01)

UO_VALUTAZIONI AMBIENTALI EPAESAGGIO-TUTELA ACQUE-SUE E SUAP
(SERV101)
UO_MOBILITA' URBANA E VIABILITA' (SERV102)
UO_VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (SERV103)

EQ_COMMERCIO E PUBBLICVO SPETTACOLO-PARCO AUTOMEZZI-TRASPORTO
SCOLASTICO E ASSISTENZIALE-GESTIONE PIANO DEL VERDE-SEGRETETRIA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE-UFFICIO ESPROPRI (POD03_02)

UO_COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO (SERV 104)
UO_ PARCO AUTOMEZZI-TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZIALE-
GESTIONE PIANO DEL VERDE (SERV105)
UO_ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI DIREZIONE
(SERV106)
UO_ UFFICIO ESPROPRI (SERV 107)



DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE

E.Q. SERVIZI SOCIALI

ASSISTENZA SOCIALE

SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE

SERVIZI SOCIALI - CENTRO ANZIANI

E.Q. ARCHIVIO, BIBLIOTECA E MUSEI, SERVIZI CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI,
INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA PACE POLITICHE GIOVANILI

SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO

SERVIZI PER LA CULTURA

PARI OPPORTUNITA' E CENTRI ANTIVIOLENZA

ARCHIVIO STORICO

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI - PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI

AFFARI LEGALI (U.O. ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA D.O.1, NON
INCARDINATA IN AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE)

EQ - ENTRATE GENERALI - TRIBUTI - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

ENTRATE GENERALI - TRIBUTI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI



Nomine

Per le nomine di fa riferimento alle seguenti delibere di Giunta Comunale e Decreti Sindacali

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 84 DEL 14/06/2023

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

DECRETO SINDACALE NUMERO 19 DEL 03/08/2023

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

DECRETO SINDACALE NUMERO 17/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO - DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY (GDPR) N. 679/2016_ SOCIETÀ SISTEMA SUSIO SRL